**sg-rn01- analisis TéCNICo**

# DIAGNOSTICO RESUMEN

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento** | SG-RN01 |
| **Título del Requerimiento** | **Revelación en Notas** |
| **Área de Negocios** | Contabilidad Nacional |
| **Escenario de Negocio** | Sistema Gestor – Revelación y Notas |
| **Elaborado por** | José Andrés Gómez |
| **Fecha** | 29 de mayo de 2015 |

# TABLA DE CONTENIDO

[DIAGNOSTICO RESUMEN 1](#_Toc424629341)

[TABLA DE CONTENIDO 2](#_Toc424629342)

[REQUERIMIENTOS 3](#_Toc424629343)

[1. Objetivo 3](#_Toc424629344)

[2. Alcance 3](#_Toc424629345)

[3. Aspectos relevantes 3](#_Toc424629346)

[DESCRIPCION DETALLADA DE LA ESPECIFICACION FUNCIONAL 5](#_Toc424629347)

[1. Autenticar usuario 8](#_Toc424629348)

[2. Capturar información de Revelaciones 8](#_Toc424629349)

[3. Creación de formularios 10](#_Toc424629350)

[4. Consulta de formularios 13](#_Toc424629351)

[5. Modificación de formularios 15](#_Toc424629352)

[6. Guardar los formularios 18](#_Toc424629353)

[7. Impresión de formularios 19](#_Toc424629354)

[REPORTES 21](#_Toc424629355)

[APROBACIÓN 22](#_Toc424629356)

# REQUERIMIENTOS

|  |
| --- |
| **Objetivo, Alcance y Aspectos Relevantes del Requerimiento** |
| Objetivo Contar con una base de datos de revelaciones y notas alimentada por las Unidades Primarias de Registro, que permitan a los encargados de la Contabilidad Nacional o Adscritas, acceder a estos formularios, analizarlos y generar sus reportes. Alcance El formulario que la UPR tendrá a su disposición, deberá contar con un área de carga de archivos en la cual se subirán documentos, hojas de cálculo, etc., firmados digitalmente por el responsable del archivo. Los usuarios deben contar con firma digital para poder acceder al módulo.  La Contabilidad Nacional y las Adscritas podrán visualizar la información de los formularios que las UPR.  Los formularios generados por las UPR podrán ser almacenados y agrupados por extensión (PDF, Excel o cualquier otro formato) y en un formato para impresión y edición. Será responsabilidad del funcionario, firmar los documentos digitalmente.  El sistema validará que los archivos estén firmados digitalmente antes de realizarse la carga a la base de datos.  Los permisos de edición de formularios, no se verán limitados por usuario, sino que serán administrados por roles, en caso que una persona encargada de un formulario se ausente. Al momento de realizarse un cambio, este se verá reflejado en la bitácora como un cambio realizado por otro funcionario, evitando que los formularios queden ligados a una persona.   Aspectos relevantes La generación de información por parte de las UPR será de manera mensual, para el análisis de Contabilidad Nacional.  Las UPR a futuro podrían tener sistemas que envíen los archivos de manera automática, por lo que un Web Service se dejará habilitado para la recepción de los archivos y formularios.  Debe haber una comunicación entre el resto de módulos del sistema Gestor con el módulo de Revelación y Notas, como por ejemplo módulo de Cálculos Financieros y módulo de Contingentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resumen de los Resultados arrojados del Análisis** | |
| **Causas del Problema y/o Inconsistencia** | **Área del Ajuste** |
| El control de las revelaciones y las notas se hace completamente a mano, no se tiene un estándar actual para poder ordenar los informes.  Los archivos adjuntos son incluidos en los documentos, y esto genera una pérdida de tiempo importante a la hora de realizar el análisis.  Un repositorio de archivos se ve necesario para garantizar la disponibilidad de la información oportuna. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verificación del Impacto sobre el área de negocios** | | |
| **Finanzas** | **Presupuesto** | **Contratación** |
|  |  |  |

# DESCRIPCION DETALLADA DE LA ESPECIFICACION FUNCIONAL

|  |
| --- |
| **Diagrama de los Procesos Relacionados** |
| Diagrama 1. Diseño del flujo de Captura de Ingresos |
| **Descripción Funcional de los Procesos Relacionados con el Requerimiento y/o Necesidad** |
| El módulo de Revelación y Notas debe contemplar los siguientes aspectos:     * Generación de formularios. * Consulta de formularios. * Modificación de formularios. * Guardar formularios. * Imprimir formularios.     A continuación se listan las funciones que se deben contemplar a la hora de realizar las revelaciones y notas:   Autenticar usuario Para la autenticación del usuario dentro del módulo se deberá considerar la autenticación por firma digital (las UPR deben ingresar utilizando este medio de autenticación). El detalle de la autenticación se desarrollará en el módulo de Seguridad. Capturar información de Revelaciones A continuación se listan los campos que debe ser desplegados en el componente de Revelación y Notas:     |  |  | | --- | --- | | **Parámetro** | **Descripción** | | **NumeroConsec** | Es un número generado por el sistema para cada formulario. | | **PeriodoAnual** | Es el periodo por años 2015. | | **PeriodoMensual** | Es un periodo comprendido entre el 1 al 30 o 31 de cada mes según corresponda, salvo aquellos casos que autorizaran la Contabilidad Nacional o la Adscrita según corresponda. | | **FechaInicioForm** | Es la fecha en la cual se crea un formulario, y queda pendiente de guardar en el sistema. Se maneja esta fecha para indicar que el formulario arrancó, y se podrá editar hasta que el usuario indique que ha finalizado su edición. | | **FechaFinForm** | Es la fecha en la cual el formulario se ha subido al sistema, y no podrá ser editado de ahora en adelante. Esta fecha se maneja para indicar el periodo que duró el formulario en edición (periodo comprendido entre **FechaInicioFormulario** y **FechaFinFormulario**) y se genera en el momento en el que el formulario se marca como guardado. | | **NombreInstitucion** | Es el nombre de la Unidad Primaria de Registro, como Ministerios, Adscritas, entre otros. | | **Nombre Entidad** | Es el nombre de la Unidad Primaria de Registro, Dirección, programa o subprograma, proyecto específico, unidad Ejecutora. | | **Catalogo Sociedades GL y Sociedades y Programas presupuestarios** | Es un código específico para cada Ministerio y Adscritas de acuerdo al clasificador institucional y los programas o subprogramas presupuestarios de cada dirección u oficina. El sistema despliegue la búsqueda predictiva para cada tipo de entidad. | | **Clase de Cuentas** | Es la clase de cuentas del Plan de Cuentas Contables, activos, pasivos, patrimonio, ingreso, gastos. Este campo debe ser escogido por el usuario. | | **GrupoCuentas** | Es el grupo de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Activo corriente, etc. relacionado a las clases de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Rubro Cuentas** | Es el rubro de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo y equivalentes de efectivo, etc. relacionado al grupo de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Cuentas** | Son las cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo, etc. relacionado al rubro de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Sub cuentas** | Son las Sub cuentas que conforman la cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Caja, etc. relacionado a la Cuenta respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Sub cuentas anexa** | Son las Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo en caja en el país, etc. relacionado a la Sub cuenta respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Detalle Sub cuentas anexa** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado a la Sub cuenta anexa respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Auxiliares de Cuentas** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado al Detalle Sub cuenta anexa respectiva. Esta información debe ser seleccionable de una lista de cuentas relacionadas con las clases de cuentas elegidas por el usuario, que permita que el usuario realice una búsqueda predictiva (donde pueda buscar a través de la digitación del nombre de la cuenta, o indicando una letra, el sistema despliega todas las relacionadas con la misma entre otros métodos). | | **Concepto** | Es un campo de texto en el cual se coloca una explicación general del concepto relacionada a un tipo de registro o revelación. | | **Justificación** | Al igual que el concepto, se coloca una explicación específica del registro o revelación con mayor detalle. | | **Archivo Adj** | Campo en el cual se podrán subir archivos adjuntos para la revelación o nota. Estos archivos deberán ir firmados digitalmente por la persona que lo generó. Varios Archivos. |   Tabla 1. Campos del formulario de Captura de Ingresos Creación de formularios    |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | uwsCrearFormulario  ufnCrearFormulario  uspCrearFormulario | | **Objetivo:** | Crear un formulario nuevo donde se capturen los datos principales de una revelación o una nota dependiendo del caso. | | **Descripción** | Esta función debe generar un formulario nuevo, para las Unidades Primarias de Registro, adscritas Refiérase a **Reglas y normativas de negocio a considerar**. | | **Datos de entrada:** | |  |  | | --- | --- | | **Parámetro** | **Descripción** | | **NumeroConsec** | Es un número generado por el sistema para cada formulario. | | **PeriodoAnual** | Es el periodo por años 2015. | | **PeriodoMensual** | Es un periodo comprendido entre el 1 al 30 o 31 de cada mes según corresponda, salvo aquellos casos que autorizaran la Contabilidad Nacional o la Adscrita según corresponda. | | **FechaInicioForm** | Es la fecha en la cual se crea un formulario, y queda pendiente de guardar en el sistema. Se maneja esta fecha para indicar que el formulario arrancó, y se podrá editar hasta que el usuario indique que ha finalizado su edición. | | **FechaFinForm** | Es la fecha en la cual el formulario se ha subido al sistema, y no podrá ser editado de ahora en adelante. Esta fecha se maneja para indicar el periodo que duró el formulario en edición (periodo comprendido entre **FechaInicioFormulario** y **FechaFinFormulario**) y se genera en el momento en el que el formulario se marca como guardado. | | **NombreInstitucion** | Es el nombre de la Unidad Primaria de Registro, como Ministerios, Adscritas, entre otros. | | **NombreEntidad** | Es el nombre de la Unidad Primaria de Registro, Dirección, programa o subprograma, proyecto específico, unidad Ejecutora. | | **Catalogo Sociedades GL y Sociedades y Programas presupuestarios** | Es un código específico para cada Ministerio y Adscritas de acuerdo al clasificador institucional y los programas o subprogramas presupuestarios de cada dirección u oficina. El sistema despliegue la búsqueda predictiva para cada tipo de entidad. | | **Clase de Cuentas** | Es la clase de cuentas del Plan de Cuentas Contables, activos, pasivos, patrimonio, ingreso, gastos. Este campo debe ser escogido por el usuario. | | **GrupoCuentas** | Es el grupo de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Activo corriente, etc. relacionado a las clases de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **RubroCuentas** | Es el rubro de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo y equivalentes de efectivo, etc. relacionado al grupo de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Cuentas** | Son las cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo, etc. relacionado al rubro de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Subcuentas** | Son las Sub cuentas que conforman la cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Caja, etc. relacionado a la Cuenta respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **SubcuentasAnexa** | Son las Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo en caja en el país, etc. relacionado a la Sub cuenta respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **DetalleSubcuentasAnexa** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado a la Sub cuenta anexa respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **AuxiliaresDeCuentas** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado al Detalle Sub cuenta anexa respectiva. Esta información debe ser seleccionable de una lista de cuentas relacionadas con las clases de cuentas elegidas por el usuario, que permita que el usuario realice una búsqueda predictiva (donde pueda buscar a través de la digitación del nombre de la cuenta, o indicando una letra, el sistema despliega todas las relacionadas con la misma entre otros métodos). | | **Concepto** | Es un campo de texto en el cual se coloca una explicación general del concepto relacionada a un tipo de registro o revelación. | | **Justificacion** | Al igual que el concepto, se coloca una explicación específica del registro o revelación con mayor detalle. | | **ArchivoAdj** | Campo en el cual se podrán subir archivos adjuntos para la revelación o nota. Estos archivos deberán ir firmados digitalmente por la persona que lo generó. Varios Archivos. | | | **Campos necesarios** | Todos los campos son requeridos. | | **Otros detalles:** | No aplica | | **Resultado:** | Se registra un formulario de revelación y notas, en el cuál se almacenan datos relevantes para la Contabilidad Nacional. | | **Dato de Salida:** | No se generan datos de salida para esta actividad. |  Consulta de formularios    |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | uwsConsultarFormulario  ufnConsultarFormulario  uspConsultarFormulario | | **Objetivo:** | Consultar los formularios generados por las UPR y la Contabilidad Nacional, tanto de Análisis Contable como de Consolidación de Cifras. | | **Descripción** | Esta función debe dar la posibilidad de consultar un formulario. | | **Datos de entrada:** | |  |  | | --- | --- | | **Parámetro** | **Descripción** | | **NumeroConsec** | Es un número generado por el sistema para cada formulario. | | **PeriodoMensual** | Es un periodo comprendido entre el 1 al 30 o 31 de cada mes según corresponda, salvo aquellos casos que autorizaran la Contabilidad Nacional o la Adscrita según corresponda. | | **ClaseDeCuentas** | Es la clase de cuentas del Plan de Cuentas Contables, activos, pasivos, patrimonio, ingreso, gastos. Este campo debe ser escogido por el usuario. | | **GrupoCuentas** | Es el grupo de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Activo corriente, etc. relacionado a las clases de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **RubroCuentas** | Es el rubro de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo y equivalentes de efectivo, etc. relacionado al grupo de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Cuentas** | Son las cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo, etc. relacionado al rubro de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Subcuentas** | Son las Sub cuentas que conforman la cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Caja, etc. relacionado a la Cuenta respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **SubcuentasAnexa** | Son las Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo en caja en el país, etc. relacionado a la Sub cuenta respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **DetalleSubcuentasAnexa** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado a la Sub cuenta anexa respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **AuxiliaresDeCuentas** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado al Detalle Sub cuenta anexa respectiva. Esta información debe ser seleccionable de una lista de cuentas relacionadas con las clases de cuentas elegidas por el usuario, que permita que el usuario realice una búsqueda predictiva (donde pueda buscar a través de la digitación del nombre de la cuenta, o indicando una letra, el sistema despliega todas las relacionadas con la misma entre otros métodos). | | | **Campos necesarios** | Depende de la búsqueda a realizar | | **Otros detalles:** | La consulta de formularios consiste en traer todos los formularios agrupados por la búsqueda ejecutada. | | **Resultado:** | Formulario con la información consultada. | | **Dato de Salida:** | Datos del formulario consultado. |  Modificación de formularios    |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | uwsModificarFormulario  ufnModificarFormulario  uspModificarFormulario | | **Objetivo:** | Modifica un formulario creado previamente donde se capturen ciertos datos de una revelación o una nota dependiendo del caso. | | **Descripción** | Esta función debe dar la posibilidad de modificar un formulario para las Unidades Primarias de Registro y Adscritas. Refiérase a **Reglas y normativas de negocio a considerar**. | | **Datos de entrada:** | |  |  | | --- | --- | | **Parámetro** | **Descripción** | | **NombreInstitucion** | Es el nombre de la Unidad Primaria de Registro, como Ministerios, Adscritas, entre otros. | | **NombreEntidad** | Es el nombre de la Unidad Primaria de Registro, Dirección, programa o subprograma, proyecto específico, unidad Ejecutora. | | **Catalogo Sociedades GL y Sociedades y Programas presupuestarios** | Es un código específico para cada Ministerio y Adscritas de acuerdo al clasificador institucional y los programas o subprogramas presupuestarios de cada dirección u oficina. El sistema despliegue la búsqueda predictiva para cada tipo de entidad. | | **ClaseDeCuentas** | Es la clase de cuentas del Plan de Cuentas Contables, activos, pasivos, patrimonio, ingreso, gastos. Este campo debe ser escogido por el usuario. | | **GrupoCuentas** | Es el grupo de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Activo corriente, etc. relacionado a las clases de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **RubroCuentas** | Es el rubro de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo y equivalentes de efectivo, etc. relacionado al grupo de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Cuentas** | Son las cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo, etc. relacionado al rubro de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Subcuentas** | Son las Sub cuentas que conforman la cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Caja, etc. relacionado a la Cuenta respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **SubcuentasAnexa** | Son las Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo en caja en el país, etc. relacionado a la Sub cuenta respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **DetalleSubcuentasAnexa** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado a la Sub cuenta anexa respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **AuxiliaresDeCuentas** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado al Detalle Sub cuenta anexa respectiva. Esta información debe ser seleccionable de una lista de cuentas relacionadas con las clases de cuentas elegidas por el usuario, que permita que el usuario realice una búsqueda predictiva (donde pueda buscar a través de la digitación del nombre de la cuenta, o indicando una letra, el sistema despliega todas las relacionadas con la misma entre otros métodos). | | **Concepto** | Es un campo de texto en el cual se coloca una explicación general del concepto relacionada a un tipo de registro o revelación. | | **Justificacion** | Al igual que el concepto, se coloca una explicación específica del registro o revelación con mayor detalle. | | **ArchivoAdj** | Campo en el cual se podrán subir archivos adjuntos para la revelación o nota. Estos archivos deberán ir firmados digitalmente por la persona que lo generó. Varios Archivos. | | | **Campos necesarios** | Todos los campos son necesarios | | **Otros detalles:** | No aplica | | **Resultado:** | Se modifica un formulario de revelación y notas, en el cuál se almacenan datos relevantes para la Contabilidad Nacional. | | **Dato de Salida:** | No se generan datos de salida para esta actividad. |  Guardar los formularios    |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | uwsGuardarFormulario  ufnGuardarFormulario  uspGuardarFormulario | | **Objetivo:** | Guardar definitivamente los formularios generados por las UPR y Adscritas. | | **Descripción** | Esta función debe dar la posibilidad de guardar definitivamente un formulario luego de terminar las ediciones, ya sea para las Unidades Primarias de Registro y Adscritas. Refiérase a **Reglas y normativas de negocio a considerar**. | | **Datos de entrada:** | |  |  | | --- | --- | | **Parámetro** | **Descripción** | | **NumeroConsec** | Es un número generado por el sistema para cada formulario. | | **FechaFinForm** | Es la fecha en la cual el formulario se ha subido al sistema, y no podrá ser editado de ahora en adelante. Esta fecha se maneja para indicar el periodo que duró el formulario en edición (periodo comprendido entre **FechaInicioFormulario** y **FechaFinFormulario**) y se genera en el momento en el que el formulario se marca como guardado. | | | **Campos obligatorios** | NumeroConsec | | **Otros detalles:** | El número de consecutivo se envía por medio del sistema, una vez que el usuario finalizó la edición del formulario. Con este dato, el sistema sabrá cuál formulario marcar como finalizado. Hecho esto, el formulario no podrá ser editado nuevamente. | | **Resultado:** | Se almacena definitivamente el formulario generado. | | **Dato de Salida:** | No hay datos de salida para esta función. |  Impresión de formularios    |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | uwsImprimirFormulario  ufnImprimirFormulario  uspImprimirFormulario | | **Objetivo:** | Imprimir los formularios generados por las UPR y Adscritas. | | **Descripción** | Esta función debe dar la posibilidad de imprimir un formulario para las Unidades Primarias de Registro y adscritas. | | **Datos de entrada:** | |  |  | | --- | --- | | **Parámetro** | **Descripción** | | **NumeroConsec** | Es un número generado por el sistema para cada formulario. | | **PeriodoMensual** | Es un periodo comprendido entre el 1 al 30 o 31 de cada mes según corresponda, salvo aquellos casos que autorizaran la Contabilidad Nacional o la Adscrita según corresponda. | | **ClaseDeCuentas** | Es la clase de cuentas del Plan de Cuentas Contables, activos, pasivos, patrimonio, ingreso, gastos. Este campo debe ser escogido por el usuario. | | **GrupoCuentas** | Es el grupo de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Activo corriente, etc. relacionado a las clases de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **RubroCuentas** | Es el rubro de cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo y equivalentes de efectivo, etc. relacionado al grupo de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Cuentas** | Son las cuentas del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo, etc. relacionado al rubro de Cuentas respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **Subcuentas** | Son las Sub cuentas que conforman la cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Caja, etc. relacionado a la Cuenta respectivas. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **SubcuentasAnexa** | Son las Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta del Plan de Cuentas Contables por ejemplo Efectivo en caja en el país, etc. relacionado a la Sub cuenta respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **DetalleSubcuentasAnexa** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado a la Sub cuenta anexa respectiva. Este campo debe imputarse automáticamente cuando se elijan los auxiliares de cuentas. Campo oculto. | | **AuxiliaresDeCuentas** | Son el detalle de Sub cuentas anexas que integran la Sub cuenta anexa del Plan de Cuentas Contables Depósitos bancarios, etc. relacionado al Detalle Sub cuenta anexa respectiva. Esta información debe ser seleccionable de una lista de cuentas relacionadas con las clases de cuentas elegidas por el usuario, que permita que el usuario realice una búsqueda predictiva (donde pueda buscar a través de la digitación del nombre de la cuenta, o indicando una letra, el sistema despliega todas las relacionadas con la misma entre otros métodos). | | | **Campos necesarios** | Todos los campos son necesarios. | | **Otros detalles:** | Se genera un documento PDF con los datos del formulario consultado. La firma digital de estos documentos depende de los encargados de los documentos generados en el sistema. El sistema no firmará documentos digitalmente. | | **Resultado:** | Se genera un informe con los datos del formulario consultado. | | **Dato de Salida:** | Se genera una pantalla con los datos del formulario. | |
|  |
| Para más detalles de la lógica del negocio se adjunta el documento. |
| **Nuevos Objetos y Configuraciones a Realizar y/o Modificar** |
|  |
| **Información Adicional** |
|  |

# REPORTES

No se generan reportes en este módulo del sistema.

|  |
| --- |
| **Reglas y Normativas del Negocio a Considerar** |
| Se tienen varias reglas de negocio que se deben cumplir para mantener el orden del proceso, entre estas reglas de negocio se encuentran anotaciones en bitácoras, fechas de creación de formularios, periodos de edición y almacenamiento, entre otros que se explican a continuación:     * 1. **Periodo de generación de formularios**: Corresponde al lapso de tiempo de generación de un formulario. Por ejemplo, un formulario podrá ser creado en el periodo **Enero**, que se ubica entre el día 1 de enero al día 30 o 31 de enero, por la UPR. No se podrán subir formularios después de la fecha establecida, solamente se podrán subir al sistema con la autorización de la Contabilidad Nacional para el Poder Ejecutivo o la Unidad Contable de cada Adscrita.  1. **Días para subir un formulario - UPR:** Un formulario generado por una UPR, cumple con las siguientes restricciones de tiempo para poder subirse en el sistema:    1. A la hora de subir un formulario, del 1 al 30 o 31 según corresponda del periodo, se suben los archivos con normalidad.    2. No se podrán subir formularios después de la fecha establecida, solamente se podrán subir al sistema con la autorización de la Contabilidad Nacional para el Poder Ejecutivo o la Unidad Contable de cada Adscrita.    3. Toda subida de formularios quedará grabada en la bitácora del sistema. En bitácora deben quedar todas las fechas desde el momento en que las UPR hagan sus registros. 2. **Días para modificar un formulario - UPR:** Un formulario generado por una UPR, cumple con las siguientes restricciones de tiempo para poder modificarse en el sistema:    1. Del 1 al 30 o 31 según corresponda del periodo, se permite realizar modificaciones al formulario.    2. Después del último día del mes (periodo: enero) las modificaciones a los formularios no serán permitidas, solamente se podrán realizar modificaciones a los formularios con la autorización de la Contabilidad Nacional para el Poder Ejecutivo o la Unidad Contable de cada Adscrita. 3. Toda modificación de formularios quedará grabada en la bitácora del sistema. En bitácora deben quedar todas las fechas desde el momento en que las UPR hagan sus registros. |

# ESTIMACIÓN DE TIEMPO DE DESARROLLO

# APROBACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobaciones/Firmas** | |
| Gerente del Proyecto SIGAF  Ginnette Chaves |  |
| Gerente del Proyecto PWC  Gerald Barrientos |  |
| Funcional SG  Jeannette Solano |  |
| Funcional SG  Carmen Rodríguez |  |
| Funcional SG  Walter Vega |  |
| Funcional SG  José Guevara |  |
| Funcional SG (TSE)  Abraham Paniagua González |  |
| Funcional SG (Adscrita SINAC)  Marcela Montero Rodríguez |  |
| Funcional SG (Adscrita SINAC)  Ana Lucia Ovares Jaen |  |
| Funcional SG (Adscrita S.F.E.)  Rocío Solano Cambronero |  |
| Funcional SG (Adscrita S.F.E.)  Teresita Solano |  |
| Funcional SG (Adscrita OCIS)  Karla Zúñiga Villalobos |  |
| Funcional SG (Adscrita OCIS  Adrián Vega Navarro |  |
| Funcional SG (Migración y Extranjería)  Randall Chávez Meza |  |
| Consultor PwC  José Andrés Gómez |  |